

Батыс Қазақстан облысы
әкімдігі білім басқармасының
Тасқала ауданы
білім беру бөлімінің
«Садық Жаксығұлов атындағы
жалпы орта білім беретін
мектебі» коммуналдық
мемлекеттік мекемесі



Коммунальное
государственное учреждение
«Общеобразовательная школа
имени Садыка Жаксыгулова»
отдела образования
Таскалинского района
управления образования
акимата Западно-Казахстанской

БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

«1» қыркүйек 2023 жыл

№ 73

Тасқала ауылы

село Тасқала

**Әдеп және сыбайлас жемқорлыққа
қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілдің
міндеттерін жүктеу туралы**

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатты жүзеге асыру, білім беру ұйымдарында парасаттылық мәдениетін қалыптастыру, сондай-ақ қызмет әдеп нормаларын сақтау және заңнама бұзушылықтарының алдын алу мақсатында **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Әдеп және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкіл болып Сапаков Даурен Амангельдиевичке тағайындалсын.

2. Әдеп және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілдің міндеттері:

- сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл этикеті жөніндегі уәкілдің негізгі функциялары Кодекс ережелерін сақтамау туралы мәліметтер жинау, кодекс ережелері бойынша қызметкерлерге, лауазымды тұлғаларға кеңес беру, Кодекс ережелерін бұзу жөніндегі дауларды қарауға бастамашылық ету және оған қатысу болып табылады.

- келіп түскен өтініштер негізінде де, сондай-ақ өз бастамасы бойынша да Кодекстің бұзушылықтарын анықтау бойынша рәсімдер жүргізуге бастамашылық жасау;

- жұмыскерлерге, лауазымды адамдарға Кодекстің ережелеріне түсіндірме және талқылама беру.

- кодексті бұзу мәселелері бойынша дауларды қарау рәсімдерін жүргізу кезеңінде, мұндай істерді қарауға бастамашылық ету себебінен оларды мәжбүрлеп жұмыстан шығару жағдайлары туындаған жағдайда, қызметкерлерді қорғауды (еңбек заңнамасында белгіленген рәсімдер шеңберінде) қамтамасыз ету;

- Кодекстің ережелерін сақталмауына қатысты мәселелерді қарау кезінде қатысу;

- Кодекс ережелерін сақтамау мәселелері бойынша қызметкерлердің, лауазымды тұлғалардың, сондай-ақ іскерлік серіктестер мен мүдделі тұлғалардың өтініштерін есепке алу;

- ұйым қызметкерлері жүгінген жағдайда 5 (бес) жұмыс күні ішінде оларға Кодекс ережелерін түсіндіруді жүргізу;
 - Кодексті сақтамау мәселелері бойынша дауларды қарастыруда Тәуелсіздік пен бейтараптықты сақтау;
 - Кодекстің ережелерін бұзу фактісі бойынша жүгінген қызметкердің, лауазымды тұлғаның аты-жөнін көрсетпеуді қамтамасыз ету (аты-жөнін атамауды қалаған жағдайда).
4. Бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.
5. Осы бұйрық қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді.

Мектеп директоры



Г. Узакбаева

Г. Узакбаева

Манастом: *С.Д. Сапаров*